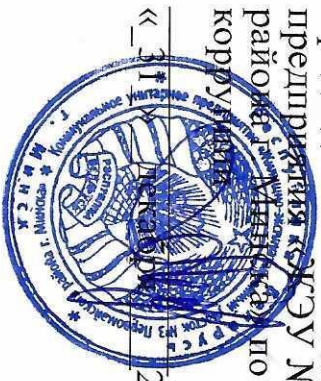


СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии государственного
предприятия «ЖЭУ № 3 Первомайского
района г. Минска» по противодействию
коррупции

А.А.Андреев

2025г.



УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
государственного предприятия «ЖЭУ № 3
Первомайского района г. Минска»
«31» декабря 2025г.

ПЛАН

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖЭУ № 3 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА г. МИНСКА» НА 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Ответствен-ные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Провести собрание с руководителями, специалистами и работниками на предмет соблюдения законодательства о государственных закупках и расходовании бюджетных средств	Директор	1 раз в квартал
2	Организовать в рамках учебы разъяснение норм законодательства о борьбе с коррупцией с привлечением представителей служб по борьбе с экономической и коррупционной преступностью.	Первый зам. директора - главный инженер	2 раза в год
3	Организовать информационно-разъяснительную работу среди населения с целью повышения правовой культуры социально уязвимых групп.	Первый зам. директора - главный инженер	2 раза в год

4	Организовать общественную компанию по преодолению негативных проявлений, связанных с коррупцией, с привлечением институтов гражданского общества.	Первый зам. Директора - главный инженер	постоянно
5	Постоянно анализировать статьи затрат себестоимости продукции, работ, услуг, не допускать превышения объемов и неоправданных финансовых вложений.	Главный бухгалтер	постоянно
6	Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением обращений физических и юридических лиц.	Начальник участка	постоянно
7	Проводить комплексную проверку законности и эффективности расходования денежных средств.	Директор	в рамках координационно го плана
8	При приеме на работу ознакомливать под роспись с Законом № 305-3 от 15.07.2015 года «О борьбе с коррупцией».	Юрисконсульт Инспектор по кадрам	постоянно
9	Установить контроль за соблюдением квалификационных требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности.	Юрисконсульт Инспектор по кадрам	постоянно
10	При аттестации сотрудников особое внимание уделять знанию ими законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией.	Директор, Юрисконсульт Инспектор по кадрам	постоянно
11	Проводить выборочные проверки соответствия штатного расписания и наличия трудовых книжек с табелями учета рабочего времени, нарядами выполненных работ	Директор Юрисконсульт Инспектор по кадрам	постоянно
12	Проверка статьи затрат себестоимости продукции, работ, услуг, не допускать превышение объемов и неоправданных финансовых вложений	Главный бухгалтер Экономист	1 раз в квартал
13	Проведение проверки соответствия штатного расписания и наличия трудовых книжек с табелями учета рабочего времени,	Первый зам. директора - главный	1 раз в квартал

	нарядами выполненных работ.	инженер Инспектор по кадрам Главный бухгалтер Юрисконсульт	
14	Обеспечение контроля за принятием решений в сфере распоряжения государственным имуществом (отчуждение, приватизация, аренда и др.), государственных закупок, реализации государственных программ, инвестиционных проектов и модернизации производства, производимых с поддержкой государства, оплаты труда (в том числе руководителей).	Первый зам. директора - главный инженер Главный бухгалтер Юрисконсульт	постоянно
15	Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, а также заявок и сообщений, поступающих от граждан по вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг	Директор Первый зам. директора - главный инженер, начальник участка	1 раз в квартал
16	Контроль за организацией труда работников	Инспектор по кадрам Юрисконсульт	1 раз в квартал