|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель комиссии государственного предприятия «ЖЭУ № 3 Первомайского района г. Минска» по противодействию коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Андреев«\_29\_»\_\_\_декабря\_\_\_\_2023 г. |  УТВЕРЖДЕНО Протокол заседания комиссии государственного предприятия «ЖЭУ № 3 Первомайского района г. Минска» « 29» декабря 2023 г. |
|  |   |
|  |  |

**ПЛАН**

РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖЭУ № 3 ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА г. МИНСКА»

НА 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Ответствен-ные** **за исполнение** | **Сроки исполнения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Провести собрание с руководителями, специалистами и работниками на предмет соблюдения законодательства о государственных закупках и расходования бюджетных средств  | Директор  | 1 раз в квартал |
| 2 | Организовать в рамках учебы разъяснение норм законодательства о борьбе с коррупцией с привлечением представителей служб по борьбе с экономической и коррупционной преступностью. | Первый зам. директора - главный инженер | 2 раза в год |
| 3 | Организовать информационно-разъяснительную работу среди населения с целью повышения правовой культуры социально уязвимых групп. | Первый зам. директора - главный инженер | 2 раза в год |
| 4 | Организовать общественную компанию по преодолению негативных проявлений, связанных с коррупцией, с привлечением институтов гражданского общества. | Первый зам. директора - главный инженер | постоянно |
| 5 | Постоянно анализировать статьи затрат себестоимости продукции, работ, услуг, не допускать завышения объемов и неоправданных финансовых вложений. | Главный бухгалтер | постоянно |
| 6 | Осуществлять контроль за своевременным рассмотрений обращений физических и юридических лиц. | Начальник участка | постоянно |
| 7 | Проводить комплексную проверку законности и эффективности расходования денежных средств. | Директор | в рамках координационного плана |
| 8 | При приеме на работу ознакамливать под роспись с Законом № 305-З от 15.07.2015 года «О борьбе с коррупцией». | ЮрисконсультИнспектор по кадрам | постоянно |
| 9 | Установить контроль за соблюдением квалификационных требований при назначении специалистов на установленные штатным расписанием должности. | Юрисконсульт Инспектор по кадрам | постоянно |
| 10 | При аттестации сотрудников особое внимание уделять знанию ими законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией. | Директор;ЮрисконсультИнспектор по кадрам | постоянно |
| 11 | Проводить выборочные проверки соответствия штатного расписания и наличия трудовых книжек с табелями учета рабочего времени, нарядами выполненных работ | ДиректорЮрисконсульт Инспектор по кадрам | постоянно |
| 12 | Проверка статьи затрат себестоимости продукции, работ, услуг, не допускать завышение объемов и неоправданных финансовых вложений | Главный бухгалтерЭкономист | 1 раз в квартал |
| 13 | Проведение проверки соответствия штатного расписания и наличия трудовых книжек с табелями учета рабочего времения, нарядами выполненных работ.  | Первый зам. директора - главный инженер Инспектор по кадрамГлавный бухгалтерЮрисконсульт | 1 раз в квартал  |
| 14 | Обеспечение контроля за принятием решений в сфере распоряжения государственным имуществом (отчуждение, приватизация, аренда и др.), государственных закупок, реализации государственных программ, инвестиционных проектов и модернизации производства, производимых с поддержкой государства, оплаты труда (в том числе руководителей).  | Первый зам. директора - главный инженерГлавный бухгалтерЮрисконсульт | постоянно  |
| 15 | Анализ работы по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, а также заявок и сообщений, поступающих от граждан по вопросам оказания жилищно-коммунальных услуг | ДиректорПервый зам. директора - главный инженер Заместитель директора по общим вопросам | 1 раз в квартал |
| 16 | Контроль за организацией труда работников | Инспектор по кадрамЮрисконсульт | 1 раз в квартал |